Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MPB, veuillez visiter :
bacprompb.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

SESSION 2021

MÉTIERS DU PRESSING ET DE LA BLANCHISSERIE

E.2 - ÉPREUVE DE TECHNOLOGIE

Sous-épreuve E.22 : Travaux de gestion d'entreprise

Durée : 3 heures **Coefficient : 3**

SUJET

Documents remis au candidat :

THÈMES	PAGES	DOCUMENTS		ANNEXES À RENDRE AVEC LA COPIE		BARÈME
		N°	Pages	N°	Pages	
Présentation de l'entreprise	**2**					
DOSSIER A La gestion de la caisse	**3**	**1/2**	**5**	**1/2/3**	**12/13**	**16 pts**
DOSSIER B Le recrutement	**3**	**3**	**6**	**4/5**	**13/14**	**15,5 pts**
DOSSIER C Le budget de trésorerie	**4**	**4/5/6/7**	**6/7**	**6/7/8**	**15/16**	**12,5 pts**
DOSSIER D La facturation	**4**	**8/9/10**	**7/8**	**9**	**17**	**8 pts**
DOSSIER E Les enregistrements comptables	**4**	**11/12/13/ 14**	**9/10/11**	**10**	**18**	**8 pts**
				TOTAL		**60 pts**

Les réponses aux questions ne se limitent pas à l'utilisation des documents ressources. Elles mettent en œuvre les connaissances du candidat.

Ce sujet comporte 18 pages numérotées de 1/18 à 18/18.
Assurez-vous que cet exemplaire est complet.

L'USAGE DE LA CALCULATRICE AVEC MODE EXAMEN ACTIF EST AUTORISÉ.
L'USAGE DE LA CALCULATRICE SANS MÉMOIRE, « TYPE COLLÈGE » EST AUTORISÉ.

Présentation de l'entreprise

Dénomination	MANRESA ET FILS
Adresse	MANRESA ET FILS, 66, chemin Saint-Antoine 81160 SAINT JUERY
Téléphone	05 63 43 04 11
SIREN	439 786 906
SIRET (siège)	43978690600016
Activité (Code NAF ou APE)	9601A
Forme juridique	Société à responsabilité limitée
Date immatriculation RCS	13/11/2001
Capital social	40 000,00 €

Mise en situation

Le pressing « MANRESA ET FILS » a été créé en octobre 2001.

Il assure l'entretien des vêtements et traite aussi par des procédés d'injection et d'extraction l'ensemble des tissus d'ameublement (canapés, fauteuils, matelas…).

Sa clientèle est composée de particuliers et de professionnels.

Vous devez assister le gérant, M. Jean-Michel Manresa, dans divers travaux de gestion.

Le 19/06/2021, il vous demande de traiter les 5 dossiers suivants :

- DOSSIER A : Gestion de la caisse ;
- DOSSIER B : Recrutement ;
- DOSSIER C : Budget de trésorerie ;
- DOSSIER D : Facturation ;
- DOSSIER E : Enregistrements comptables.

DOSSIER A : LA GESTION DE LA CAISSE

Au soir du 19 juin 2021, vous devez vérifier la caisse du pressing.
Pour cela, il vous faudra compléter la feuille de caisse sur laquelle est récapitulé le détail des espèces en caisse.
Vous contrôlerez ensuite le ticket Z qui est un état récapitulatif de fin de journée, édité par la caisse enregistreuse, où figurent toutes les recettes en TTC de la journée.
Vous préparerez enfin le dépôt des espèces en banque.

Travail à faire :

1. Compléter la feuille de caisse sur l'***ANNEXE 1*** *;*
2. À partir du ***DOCUMENT 1*** récapitulant les recettes de la journée (ticket Z), répondez aux questions sur l'***ANNEXE 2*** ;
3. Compléter le bordereau de remise de pièces en banque, ***ANNEXE 3,*** à partir de la note de M. Manresa figurant sur le ***DOCUMENT 2***.

DOSSIER B : LE RECRUTEMENT

Dans le cadre du remplacement d'une employée du pressing qui va partir dans 2 mois en congé de maternité, M. Manresa vous charge de vous occuper des formalités pour recruter un(e) nouvel(le) employé(e).
Il (elle) devra être titulaire d'un baccalauréat professionnel « métiers du pressing et de la blanchisserie ».
De nature souriante, dynamique et passionné(e) par son métier, il (elle) disposera d'une expérience d'au moins 2 ans.
Il (elle) accueillera la clientèle, réceptionnera les articles et enregistrera les besoins des clients. Il (elle) nettoiera, détachera et repassera les vêtements.
L'emploi à pourvoir sera en Contrat à Durée Déterminée et commencera le 1er septembre 2021. Les horaires seront de 35 heures pour un salaire mensuel de 1 600,00 €.

Travail à faire :

4. Sur l'***ANNEXE 4,*** rédiger l'offre d'emploi que vous souhaitez diffuser dans la presse professionnelle en fonction des demandes de votre employeur. Vous préciserez que le Curriculum Vitae et la lettre de motivation seront à envoyer au pressing.

Après la parution de cette offre d'emploi, vous recevez de nombreuses candidatures.
Afin de faciliter l'organisation de ce recrutement, M. Manresa et vous-même en avez sélectionné 3 pour passer un entretien.
Après vous être entretenu avec chaque candidat (DOCUMENT 3), vous devez faire le choix le mieux adapté au poste proposé.

Travail à faire :

5. Compléter l'***ANNEXE 5*** et sélectionner le candidat qui vous semble le mieux convenir avec le poste à pourvoir en justifiant votre choix et indiquer pour les 2 autres candidats pourquoi ils n'ont pas été retenus. Vous vous aiderez du ***DOCUMENT 3*** qui récapitule les entretiens passés avec les 3 candidats.

DOSSIER C : LE BUDGET DE TRÉSORERIE

M. Manresa souhaite connaître la situation de sa trésorerie durant le trimestre à venir car il envisage un investissement important à la rentrée d'octobre. Divers documents vous sont confiés pour vous aider à réaliser cette situation :

- DOCUMENT 4 : Tableau prévisionnel des ventes TTC ;
- DOCUMENT 5 : Tableau prévisionnel des achats HT ;
- DOCUMENT 6 : Tableau prévisionnel des autres charges ;
- DOCUMENT 7 : TVA à payer.

M. Manresa vous précise que la trésorerie au 1er juillet 2021 est de 3 500,00 €.

Travail à faire :

6. À partir des documents 4, 5, 6 et 7, établir le budget de trésorerie pour le 3ème trimestre 2021 en complétant les ***ANNEXES 6, 7 et 8***.

DOSSIER D : LA FACTURATION

M. Manresa est en retard dans la facturation, il vous demande de l'aider pour la facturation du mois de mai 2021.

Pour cela vous disposez des documents ressources suivants :
- DOCUMENT 8 : Extrait des tarifs ;
- DOCUMENT 9 : Extrait du fichier clients ;
- DOCUMENT 10 : Récapitulatif des prestations du mois de mai 2021.

Travail à faire :

7. À partir des documents 8, 9, et 10, établir la facture pour le client Hôtel-Restaurant de la Gare en complétant l'***ANNEXE 9***.

DOSSIER E : LES ENREGISTREMENTS COMPTABLES

M. Manresa vous demande également de procéder à quelques enregistrements comptables.
Pour cela vous disposez des documents ressources suivants :

- DOCUMENT 11 : Extrait du plan comptable ;
- DOCUMENT 12 : Facture ORANGE ;
- DOCUMENT 13 : Facture EDF ;
- DOCUMENT 14 : Facture GACHES Chimie.

Travail à faire :

8. Procéder aux enregistrements comptables sur l'***ANNEXE 10*** des ***DOCUMENTS 12, 13, 14*** et de l'***ANNEXE 9*** (facture Hôtel-Restaurant de la Gare).

DOCUMENTS RESSOURCES

DOCUMENT 1 **:** Ticket Z – Recettes du 19 juin 2021

MANRESA –19/06/2021	
CAISSE	
EDITION TICKET Z	
Chiffre d'affaires	
Produits nettoyants	112,50
Repassage	325,24
Nettoyage tapis	529,00
Ameublement	……
Vêtements	185,52
Teinturerie	308,99
TOTAL	1461,25
Espèces	452,25
Chèques	764,45
Cartes bancaires	244,55

DOCUMENT 2 **:** Note de M. Manresa

Déposer en banque le 19 juin :

1 billet de 200 euros – 1 billet de 100 euros – 1 billet de 10 euros – 4 pièces de 2 euros – 4 pièces de 50 centimes – 10 pièces de 2 centimes – 5 pièces de 1 centime

DOCUMENT 3 **:** Récapitulatif des entretiens

Agathe DELON	CAP Métier de la Blanchisserie. Jeune femme dynamique et souriante qui parle couramment l'anglais et l'espagnol car occupe des postes de lingère dans des hôtels à l'étranger. A déjà travaillé 10 ans et souhaite surtout travailler à l'étranger.
Richard ROUQUIER	Agréable, souriant. A un BTS de Technico-commercial et souhaite accéder à un poste d'encadrement ou s'installer à son compte très bientôt. Il n'a encore jamais travaillé dans un pressing blanchisserie, mais dans l'installation de machines dans les laveries automatiques.
Manon RISCLE	Bonne présentation. Bonne aisance relationnelle. Titulaire d'un BAC PRO « métiers du pressing et de la blanchisserie ». A travaillé en Région Parisienne dans un pressing très connu pendant 4 ans, à l'accueil et au nettoyage.

DOCUMENT 4 **:** Tableau prévisionnel des ventes TTC

	JUILLET	**AOÛT**	**SEPTEMBRE**
Ventes de prestations de services	15 000	18 000	22 000
Ventes de produits nettoyants	1 500	1 700	2 100

DOCUMENT 5 **:** Tableau prévisionnel des achats HT

	JUILLET	**AOÛT**	**SEPTEMBRE**
Achats de produits techniques et revente	4 500	3 980	4 620
Autres charges externes	810	870	920
Achat d'une table de repassage			700
Achat d'une machine à laver	865		
Achat d'une caisse enregistreuse		1 675	

DOCUMENT 6 **:** Tableau prévisionnel des autres charges

	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE
Loyer commercial	810	810	810
Remboursement emprunt	600	600	600
Charges salariales (salaires et cotisations sociales)	3 320	3 320	3 320
Assurances diverses		500	

DOCUMENT 7 **:** TVA à payer

	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE
TVA à payer	1 100	1 493	1 949

DOCUMENT 8 **:** Tarifs

MANRESA

éparation sinistre • Rénovation • Teinturerie • Propreté

DESIGNATION	SCE ECO H.T.	SCE ECO T.T.C.	SCE COMPLET H.T.	SCE COMPLET T.T.C.
ANORAK DUVET	16,50 €	19,80 €	16,50 €	19,80 €
ANORAK DUVET SANS MANCHES	11,33 €	13,60 €	12,17 €	14,60 €
ANORAK OUATE	9,00 €	10,80 €	10,83 €	13,00 €
ANORAK OUATE SANS MANCHES	7,42 €	8,90 €	7,71 €	9,25 €
ANORAK OUATE 3/4	9,25 €	11,10 €	11,75 €	14,10 €
BLOUSE DE TRAVAIL	4,17 €	5,00 €	5,13 €	6,15 €
BLOUSON SIMPLE	5,92 €	7,10 €	6,04 €	7,25 €
CHEMISE	4,58 €	5,50 €	5,83 €	7,00 €
COMBINAISON	7,58 €	9,10 €	8,83 €	10,60 €
COMBINAISON DE SKI	10,83 €	13,00 €	10,83 €	13,00 €
COMBINAISON DE TRAVAIL	5,25 €	6,30 €	5,25 €	6,30 €
COSTUME	8,92 €	10,70 €	11,25 €	13,50 €
DJELABA	7,50 €	9,00 €	7,58 €	9,10 €
GILET COSTUME FANTAISIE	3,75 €	4,50 €	4,58 €	5,50 €
GILET SANS MANCHES OUATE	7,50 €	9,00 €	7,83 €	9,40 €
IMPER	8,58 €	10,30 €	11,75 €	14,10 €
IMPERMEABILISATION SEULE	3,75 €	4,50 €	3,92 €	4,70 €
JUPE CULOTTE	5,42 €	6,50 €	5,67 €	6,80 €
JUPE KILT	5,17 €	6,20 €	5,58 €	6,70 €
JUPE SIMPLE	4,00 €	4,80 €	5,00 €	6,00 €
JUPE PLISSEE SOLEIL			10,92 €	13,10 €

	Sce eco HT	Sce eco TTC	Sce Complet HT	Sce complet TTC
JUPE TOUTE PLISSEE à partir de	8,58 €	10,30 €	10,92 €	13,10 €
MANTEAU	8,25 €	9,90 €	10,92 €	13,10 €
MANTEAU DUVET			23,50 €	28,20 €
MANTEAU LAINE	6,75 €	8,10 €	8,42 €	10,10 €
PANTACOURT	4,00 €	4,80 €	5,08 €	6,10 €
PANTALON	4,00 €	4,80 €	5,08 €	6,10 €
PANTALON DE SKI	5,85 €	7,02 €	5,92 €	7,10 €
PANTALON TREILLIS	3,58 €	4,30 €	3,92 €	4,70 €
PAREO selon la grandeur à partir de	3,34 €	4,01 €	3,42 €	4,10 €
PULL	3,25 €	3,90 €	4,25 €	5,10 €
PULL FANTAISIE, PERLES, ANGORA	5,67 €	6,80 €	6,00 €	7,20 €
PULL S M, POLO, TEE SHIRT	3,00 €	3,60 €	3,58 €	4,30 €
ROBE DE CHAMBRE, PEIGNOIR	6,58 €	7,90 €	9,00 €	10,80 €
ROBE LONGUE de soirée	9,25 €	11,10 €	10,50 €	12,60 €
ROBE LONGUE légère	8,17 €	9,80 €	9,00 €	10,80 €
ROBE LONGUE Simple non doublée	5,75 €	6,90 €	6,58 €	7,90 €
ROBE normale	5,08 €	6,10 €	7,33 €	8,80 €
SALOPETTE	5,17 €	6,20 €	7,83 €	9,40 €
SALOPETTE DE SKI	8,00 €	9,60 €	8,00 €	9,60 €
SURVETEMENT JOGGING	7,08 €	8,50 €	7,67 €	9,20 €
TREILLIS	7,67 €	9,20 €	8,17 €	9,80 €
VESTE	5,00 €	6,00 €	6,58 €	7,90 €
VESTE 3/4	5,83 €	7,00 €	9,08 €	10,90 €
VESTE LONGUE 3/4	5,83 €	7,00 €	9,08 €	10,90 €
VESTE LAINE	3,58 €	4,30 €	4,75 €	5,70 €
VESTE OU PANTALON DE TRAVAIL	3,50 €	4,20 €	3,50 €	4,20 €
VESTE TREILLIS	4,08 €	4,90 €	4,33 €	5,20 €

DOCUMENT 9 **:** Extrait du fichier clients

Nom	Hôtel-Restaurant de la Gare	Commentaires
Adresse de facturation	12, avenue Gambetta 81000 ALBI	Ce client fait l'objet d'une facturation en fin de mois. On applique à ce client le tarif sce éco. Ce client bénéficie d'une remise de 10% lorsque le montant total HT est supérieur ou égal à 150€.
Adresse de livraison	12, avenue Gambetta 81000 ALBI	
Téléphone	05 63 48 54 20	
Courriel	hrdelagarealbi@gmail.com	
Mode de règlement	Chèque en fin de mois de facturation	
Catégorie de client	Entreprise	
Numéro comptable	411GAR	

DOCUMENT 10 **:** Récapitulatif des prestations du mois de mai

Client-Hôtel Restaurant de la GARE

Date de dépôt	**Désignation**	**Quantité déposée**
14/05/2021	Blouse de travail	7
14/05/2021	Salopette	5
14/05/2021	Pantalon	5
28/05/2021	Blouse de travail	10
28/05/2021	Pantalon	15

DOCUMENT 11 **:** Extrait du plan comptable

Extrait du plan de comptes

401EDF	EDF	6022000	Fournitures consommables pressing
401ORA	ORANGE	6061000	Fournitures non stockables (eau, énergie,…)
401GAC	GACHES Chimie	6064000	Fournitures administratives
401DIV	Fournisseurs divers		
		6130000	Locations
411GAR	Hôtel-Restaurant de la GARE	6150000	Entretiens et réparations
411DIV	Clients divers	6160000	Primes d'assurance
4455100	TVA à décaisser	6226000	Honoraires Expert-comptable
4456200	TVA déductible sur immobilisations	6261000	Frais postaux
4456600	TVA déductible sur ABS à 20 %	6262000	Téléphone
4457100	TVA collectée à 20 %		
		7061000	Prestations nettoyage pressing
5121000	Caisse Epargne Midi Pyrénées	7062000	Prestations nettoyage ameublement
5310000	Caisse	7063000	Prestations retouches

DOCUMENT 12 **:** Facture orange

orange **Business Services**

FA1905101

facture

n° de facture : 54713865
date de facture : 30/05/2021
compte client : [redacted]

Exp : Orange 41964 Blois Cedex 9

D 541635 08766

nous contacter

par courrier
Orange Business Services
RO 076
TSA 60816
82008 Montauban Cedex

votre conseiller
-
706 depuis un mobile Orange (appel gratuit)
0825 000 706 (0,125 € HT/min + coût appel selon opérateur)
lundi-samedi de 8h00 à 20h00
contact.ccer@orange.com

www.orange-business.com

vos coordonnées

votre n° de compte client [redacted]

MANRESA ET FILS
21 RUE GENERAL LECLERC
81000 ALBI

MANRESA et FILS
66, chemin Saint Antoine
81160 SAINT JUERY

votre facture du

votre parc : 5 lignes

n° de compte *******7295 prélevé à partir du **30/06/2021**

total TTC : **215,45 €**

total HT: **179,54 €**

répartition

forfaits, formules et options

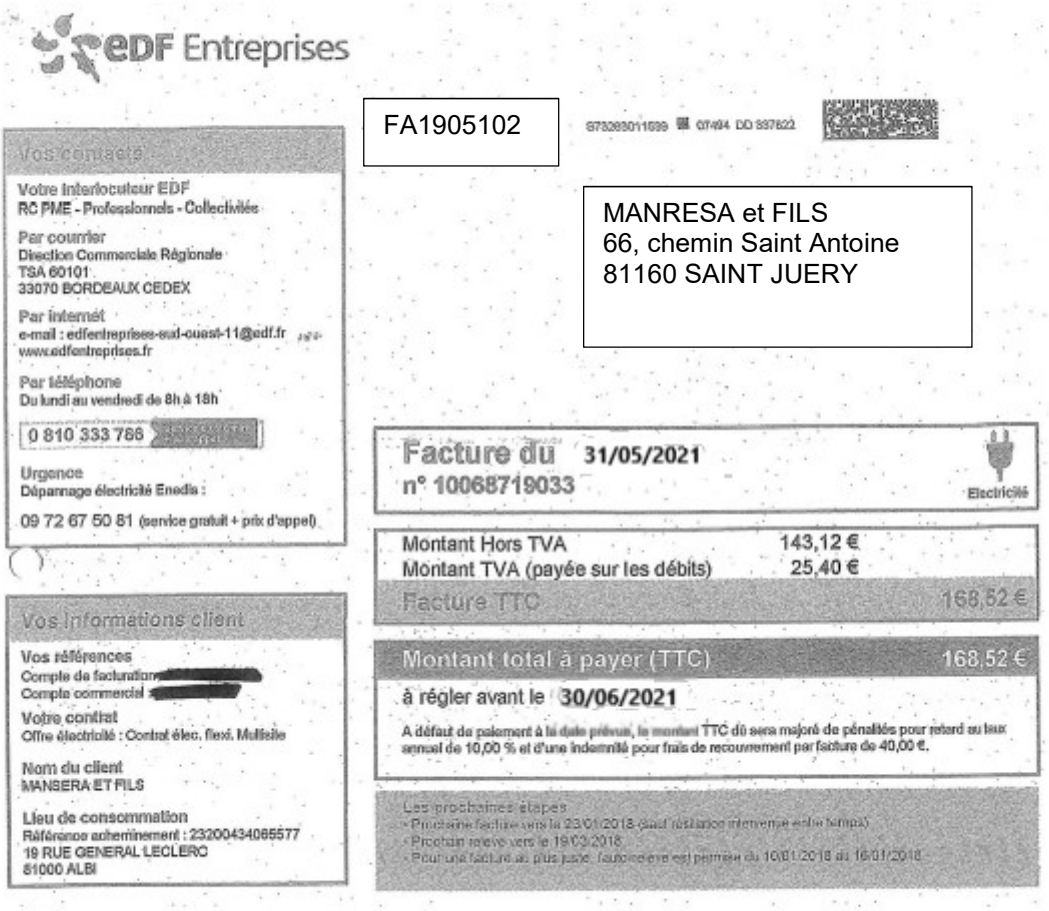
consommations



forfaits, formules et options dont remises 37,00 EUR	178,00
consommations	1,54
total facture (EUR HT)	179,54
TVA payée sur les débits montant TVA à 20,0% sur 179,54 EUR	35,91
somme à payer (EUR TTC)	215,45
total facture précédente (EUR TTC)	173,18

prochaine facture vers le **30/07/2021**

DOCUMENT 13 **:** Facture EDF



edf Entreprises

FA1905102

MANRESA et FILS
66, chemin Saint Antoine
81160 SAINT JUERY

Vos contacts

Votre interlocuteur EDF
RC PME - Professionnels - Collectivités

Par courrier
Direction Commerciale Régionale
TSA 60101
33070 BORDEAUX CEDEX

Par internet
e-mail : edfentreprises-sud-ouest-11@edf.fr
www.edfentreprises.fr

Par téléphone
Du lundi au vendredi de 8h à 18h
0 810 333 786

Urgence
Dépannage électricité Enedis :
09 72 67 50 81 (service gratuit + prix d'appel)

Vos informations client

Vos références
Compte de facturation [redacted]
Compte commercial

Votre contrat
Offre électricité : Contrat élec. flexi. Multisite

Nom du client
MANSERA ET FILS

Lieu de consommation
Référence acheminement : 23200434065577
19 RUE GENERAL LECLERC
81000 ALBI

Facture du 31/05/2021
n° 10068719033
Electricité

Montant Hors TVA	143,12 €
Montant TVA (payée sur les débits)	25,40 €
Facture TTC	168,52 €

Montant total à payer (TTC) 168,52 €

à régler avant le **30/06/2021**

A défaut de paiement à la date prévue, le montant TTC dû sera majoré de pénalités pour retard au taux annuel de 10,00 % et d'une indemnité pour frais de recouvrement par facture de 40,00 €.

Les prochaines étapes
- Prochaine facture vers le 23/01/2018 (sauf résiliation intervenue entre temps)
- Prochain relevé vers le 19/03/2018
- Pour une facture au plus juste, l'autorelève est permise du 10/01/2018 au 16/01/2018

DOCUMENT 14 **:** Facture GACHES Chimie

GACHES CHIMIE SPECIALITES
8 rue Labouche
ZI de Thibaud
31084 TOULOUSE
Téléphone : 0561446767
Télécopie : 0561409863
ID TVA : FR 68 334 862 190 (TVA sur les débits)
S.A.S au capital de 1 000 000 d'EURO
R.C.S. TOULOUSE B 334 862 190 - SIRET : 33486219000025 - APE : 0675Z
LCL - EMIDI SDC TOULOUSE 2 1940 - 31670 LABEGE
IBAN BLR : FR9030002040220000690611563 - CODBIC : CRLYFRPPXXX

FACTURE

N° DE PIECE	DATE	N° DE COMPTE
MXFA17120022	31/05/21	

Veuillez rappeller le numéro de pièce en entier pour tout réglement

Exemplaire 1/1 Page : 1

Devise : Euro
Votre référence : TOURNEE ABDEL

Responsable paiement
Franck POUILLY Tel : 0562719578 Fax : 0562719596
Mail : fpouilly@gaches.com

Contact facturation
Jean Michel ANAYA Tel : 0559602715 Fax : 0559604594
Mail : jmanaya@gaches.com

Adresse de Facturation
MANRESA ET FILS
MANRESA HELIOS
66 CHEMIN ST ANTOINE

ST JUERY
81160 ST JUERY
FRANCE

FA1905103

Poste	Référence	Désignation	Quantité	Un.	Prix	Montant	Code TVA
		No de BL : MX17120235 du 15/05/21 Votre Référence : TOURNEE ABDEL Adresse de Livraison : MANRESA ET FILS - 66 CHEMIN ST ANTOINE - - 81160 ST JUERY					
1	01028	Gaine Polyeth. 60cm - 20µ incolore Votre appel : TOURNEE ABDEL Poste : NDP 3920102590 - ORIGINE FRANCE	30	KG	2,30	69,00	09
2	04018	EPINGLE SURETE HOLDFAST : 231204 Votre appel : TOURNEE ABDEL Poste :	2	UN	10,89	21,78	09
3	COUVRE CINT	Couvre Cintre Mousse - Paquet de 500 Unités Votre appel : TOURNEE ABDEL Poste :	2	PK	13,72	27,44	09
4	02004	Recharge Familiale UTILIA - Boite de12 Rlx Votre appel : TOURNEE ABDEL Poste :	1	BO	18,48	18,48	09
	BOITE	BOITE NDP 9603909100 - ORIGINE CHINE	1				
5	BISOFTDUO	BISOFT DUO EN BIDON DE 20 L Votre appel : TOURNEE ABDEL Poste :	20	LI	2,05	41,00	09
	PE20P	20 L PLASTIQUE PERDU NDP 3809910090 - ORIGINE BELGIQUE	1				
6	PROFITWOOL20	PRO-FIT WOOL - Bidon de 20Kg Votre appel : TOURNEE ABDEL Poste :	20	KG	4,80	96,00	09
	PE20P	20 L PLASTIQUE PERDU NDP 3402909000 - ORIGINE BELGIQUE	1				
7	PROFITBODY	PROFIT BODY EN BIDON DE 20 LITRES Votre appel : TOURNEE ABDEL Poste : NDP 3809101000 - ORIGINE BELGIQUE	20	LI	5,00	100,00	09
8	POCHECRAVATE	Poche pour Cravates LUXE - Carton de 100 Votre appel : TOURNEE ABDEL Poste :	1	CA	27,21	27,21	09
	BOITE	BOITE	1				
)	STAINWASH5L	STAIN WASH - Bidon de 5 Litres Votre appel : TOURNEE ABDEL Poste :	2	BI	25,00	50,00	09
	PE5P	5 L PLASTIQUE PERDU NDP 3402209000 - ORIGINE FRANCE	2				
		Horaires : Lundi-Jeudi 8H30/11H30 - 14H/17H // Vendredi 8H30/11H30 et 14H/15H30					

Date de règlement : 15/07/21 **Conditions de Paiement : Traite LCR Directe Date de facture Plus 45 Jours**
Aucun escompte n'est accordé pour paiement anticipé. S'appliqueront en cas de retard de paiement des pénalités sur la base de : taux BCE majoré de 10 points et une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros.

With us, Turn REACH into a Strategic Advantage

Papillon à joindre impérativement au réglement		Base tva	Produit	Emballage	Port	Taxes	TVA	Taux TVA	Montant tva
No Compte :	012903	450,91	450,91	0,00			09	20,00	90,18
No Piéce	MXFA17120022								
Montant :	541.09								
Echéance :	15/07/21	450,91	450,91	0,00					90,18

Montant TTC **541,09**
NET A PAYER **541,09**
EUR

Conditions générales de vente disponibles sur Bon de Livraison, sur votre demande et sur www.gaches.com.
Fond de page : FO42001

DOCUMENTS RÉPONSES

ANNEXE 1 **:** Feuille de caisse

MANRESA – JOURNÉE DU 19 JUIN 2021					
FEUILLE DE CAISSE					
Nombre	*Billets*	*Montants*	*Nombre*	*Pièces*	*Montants*
1	500,00		3	2,00	
	200,00		4	1,00	
2	100,00		2	0,50	
	50,00		6	0,20	
3	20,00		10	0,10	
1	10,00		20	0,05	
2	5,00		4	0,02	
			1	0,01	
Sous-Total 1			***Sous-Total 2***		
			Total caisse		
			Fond de caisse		342,04
			Total journée		

ANNEXE 2 **:** Questions

FEUILLE DE CAISSE	
Total feuille de caisse	……
Fond de caisse	…….
TOTAL Journée	……..
TICKET Z	
Total Espèces	

Le total de la feuille de caisse est-il le même que celui du total des espèces du ticket Z ?

- oui
- non

Entourer la bonne réponse.

Expliquer la différence si nécessaire :

ANNEXE 3 : Bordereau de remise de pièces

BANQUE POPULAIRE OCCITANE
BANQUE & ASSURANCE

VERSEMENT MONNAIE
BORDEREAU N° 0845241

0845241

DETAIL DU DEPOT DE PIECES

Nombre	Pièces	Montant en €
	2	
	1	
	0,50	
	0,20	
	0,10	
	0,05	
	0,02	
	0,01	
TOTAL en euros		

Date :

VOUS ETES CLIENT **BANQUE POPULAIRE OCCITANE**

COMPTE N° 2293681 | 18
TITULAIRE DU COMPTE : NANTES A

VOUS ETES CLIENT D'UNE **AUTRE BANQUE POPULAIRE**

F R 7 6 Code Banque | | | | | Code Guichet | | | | |
COMPTE N° | | | | | | | | | | | Clé RIB | |
OU CODE ACTIFLOW Encaissement | | | | | | |
TITULAIRE DU COMPTE :
Déposant :

Signature Client :

Ce versement est porté au crédit de votre compte sous réserve de vérification ultérieure et du comptage fait par la Banque Populaire. En cas de différence entre le montant compté et noté par le client et celui compté ultérieurement par la Banque, ou en cas de détection de fausse monnaie, le client autorise la Banque à créditer ou à débiter son compte de la différence issue du comptage ou de la détection de la fausse monnaie. Le client renonce à toute contestation à cet égard. Le présent document ne vaut en aucun cas reçu contradictoire des espèces déposées.

EXEMPLAIRE CLIENT

ANNEXE 4 : Annonce pour l'offre d'emploi

ANNEXE 5 : Comparatif et choix du candidat

	Agathe DELON	**Richard ROUQUIER**	**Manon RISCLE**
Formation			
Expérience(s) professionnelle(s)			
Compétences			
Observation(s)			

Justifier votre choix :

……

……

……

……

……

……

……

……..

ANNEXE 6 : Tableau des encaissements

	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE
Ventes de prestations de services			
Ventes de produits			
TOTAL DES ENCAISSEMENTS			

ANNEXE 7 : Tableau des décaissements

	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE
Achats de produits techniques et reventes TTC			
Autres charges externes TTC			
Achats des 3 immobilisations			
Loyers			
Emprunt			
Charges salariales			
Assurances			
TVA à payer			
TOTAL DES DÉCAISSEMENTS			

ANNEXE 8 : Tableau du budget de trésorerie

	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE
SOLDE en début de mois	3 500,00		
ENCAISSEMENTS			
DÉCAISSEMENTS			
SOLDE en fin de mois			

ANALYSE DU RÉSULTAT

1. La trésorerie sera (compléter la bonne réponse) :

- Positive de

ou

- Négative de

2. Que pourra faire M. Manresa au mois d'octobre ?

ANNEXE 9 **:** Facture (à rendre avec la copie)

MANRESA

Réparation sinistre • Rénovation • Teinturerie • Propreté

FACTURE 21801097	Date :	Echéance :	Page 1

Désignation	Unité	Quantité	PU HT	TOT H.T.	Code TVA

Nous nous réservons la propriété des matériels et fournitures jusqu'au paiement complet du prix par l'acheteur. Notre réserve de propriété porte aussi bien sur les marchandises que sur leur prix si elles ont déjà été revendues (Loi N° 80.335 du 12 Mai 1980).

Code	TVA Taux	Montant
0		
1	20,00	
2		
3		
4		
5		
Total TVA :		

Total Brut HT	:	Total HT Net	:
Remise	:	TVA	:
Escompte	:	Total TTC	:
Frais de Gestion	:	Acompte	:
		Net à Payer	**:**

(Montant indicatif en Francs : ,00)

66, CHEMIN SAINT-ANTOINE - 81160 ST JUÉRY
Tél 05 63 54 40 53 - Fax 05 63 54 63 59 - albi@manresa.fr - www.manresa-et-fils.com
Dom. Banc. CRCA Albi - R.C. 85 A 198 - SIRET 43978690600016 - APE 8121Z

ANNEXE 10 **:** Bordereau d'enregistrement comptable (à rendre avec la copie)

Date	N° de pièce	N° de compte	Libellé	DÉBIT	CRÉDIT
			TOTAL		

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.