Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MPB, veuillez visiter :
bacprompb.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MPB - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel
Matière : Langue Vivante Anglaise (LVA)
Session : 2025
Durée de l'épreuve : 1 heure
Coefficient : 2 (3 pour BCP CSR et cuisine)

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte en français de la compréhension d'un document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Les candidats doivent fournir un compte rendu qui démontre leur compréhension du contenu, des thèmes principaux, et de tout élément pertinent présenté dans la vidéo. Les réponses doivent être claires et structurées.

> Exemple de compte rendu :
>
> Dans cette vidéo, il est expliqué que le café londonien attire des clients du monde entier grâce à son ambiance unique, ses spécialités de café de haute qualité et son service exceptionnel. Le café propose également des événements culturels, ce qui contribue à sa popularité. De plus, les clients apprécient le cadre agréable et la convivialité qui règnent dans cet établissement.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte en français de la compréhension d'un texte sur le team building.

Les candidats doivent analyser le texte et en extraire les idées principales, telles que l'importance de la communication et de la collaboration au sein d'une équipe. Les réponses doivent démontrer la bonne compréhension des concepts de team building et des effets bénéfiques de ces activités sur l'efficacité d'une équipe.

> Exemple de compte rendu :
>
> Le texte aborde la notion de team building, qui vise à améliorer la coopération entre les membres d'une équipe. Il présente des activités favorisant la communication, la collaboration, et la confiance. Ces exercices peuvent être amusants et incluent souvent des éléments de compétition. L'objectif final est de renforcer la cohésion de l'équipe pour améliorer son efficacité.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais de 100 à 120 mots sur un des deux sujets proposés.

Les candidats doivent choisir l'un des deux sujets, et leur rédaction doit être claire, cohérente et développer l'idée de manière convaincante. Il est important d'utiliser un anglais correct, avec une attention particulière à la grammaire, à l'orthographe et à la construction des phrases.

SUJET 1 : Organiser un week-end

Exemple de réponse :

I'm planning a weekend trip to London and I would love for you to join me! We can visit iconic places like the Tower of London and Buckingham Palace. We could also enjoy delicious food from local markets and take a walk in Hyde Park. Additionally, there are fun activities such as visiting museums or attending a West End show. It will be a wonderful opportunity to explore the city together and create unforgettable memories!

SUJET 2 : Commencer un business

Exemple de réponse :

I have an exciting project to start my own coffee shop in London. My shop will focus on offering high-quality, ethically sourced coffee and a cozy atmosphere for customers. I believe that small businesses can have a great impact on the community. My motivation comes from my passion for coffee and my desire to create a welcoming space for everyone to enjoy and connect. I want to host events and support local artists, making my shop a vibrant part of the community.

Conseils méthodologiques

- **Gestion du temps :** Allouez une partie de votre temps pour chaque partie de l'épreuve. Par exemple, consacrez 20 minutes à la compréhension orale, 20 minutes à la compréhension écrite, et 20 minutes à l'expression écrite.
- **Prise de notes :** Pendant le visionnage de la vidéo, faites des notes succinctes pour ne pas oublier les points clés que vous devez aborder dans votre compte rendu.
- **Clarté dans l'expression écrite :** Assurez-vous que chaque phrase est claire et qu'elle contribue à votre argumentation. Aérez votre texte avec des phrases courtes pour plus de lisibilité.
- **Vocabulaire et grammaire :** Utilisez un vocabulaire approprié et n'hésitez pas à utiliser des phrases complexes, mais veillez à respecter la grammaire et l'orthographe pour éviter de perdre des points.
- **Relisez vos réponses :** Si le temps le permet, relisez-vous pour corriger éventuelles fautes et assurer la cohérence de vos idées.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.